



# **COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**

**(Prov. di Teramo)**

## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDIATECA E INTERNET**

*Delibere cc. n. 66 del 16-12-2013 -*

## **S o m m a r i o**

- art. 1 - Obiettivi del Servizio**
- art. 2 - Servizi disponibili**
- art. 3 - Servizi non disponibili**
- art. 4 - Modalità di accesso al servizio multimediale audiovisivo e Internet**
- art. 5 - Tariffe**
- art. 6 - Assistenza**
- art. 7 - Accessibilità e qualità dell'informazione**
- art. 8 - Norme di comportamento e responsabilità degli utenti**
- art. 9 - Sanzioni**

## art. 1

### Obiettivi del servizio

La Mediateca o Biblioteca Multimediale, nell'ambito delle funzioni e degli obiettivi fondamentali stabiliti dal Regolamento Generale della Biblioteca e dalla vigente normativa:

- a) ha il compito di offrire "risorse e servizi";
- b) si propone come sportello di accesso ad un'informazione estremamente differenziata, veloce e qualificata;
- c) favorisce il processo di auto-educazione mediante l'utilizzo di una varietà di mezzi di comunicazione rapidi, interattivi e contestuali, documenti e servizi on line, banche dati, testi in linea o su cd-rom, vhs, dvd, accesso ad Internet;
- d) è luogo di socializzazione, dotata di strutture tecniche ed informatiche aggiornate;
- e) soddisfa le esigenze individuali e collettive di istruzione, informazione e sviluppo personale, compreso lo svago e l'impiego del tempo libero;
- f) propone l'orientamento culturale in ogni attività intellettuale e cognitiva;
- g) favorisce la piena integrazione degli utenti con le nuove tecnologie e le opportunità che esse offrono;
- h) avvicina, soprattutto i giovani, alle nuove forme di comunicazione o di lavoro, in condizione di pari opportunità;
- i) promuove l'armonia e l'uguaglianza multirazziale.

## art. 2

### Servizi disponibili

- Servizio Internet e posta elettronica (da accesso web);
- utilizzo degli applicativi di videoscrittura;
- consultazione cd rom e dvd posseduti dalla Biblioteca;
- stampa (entro i limiti delle vigenti leggi sul diritto d'autore), scaricamento e salvataggio dei documenti e programmi freeware su floppy o cd posseduti dall'utente previa autorizzazione del personale della Biblioteca: è posto a carico dell'utente il pagamento di € 0,08 a copia, a titolo di rimborso spese, salvo aggiornamenti annualmente disposti dall'Amministrazione Comunale;
- prestito videocassette di opere cinematografiche, teatrali, documentari e corsi di lingua straniera (limitatamente ai cittadini residenti e maggiorenni); il prestito è concesso per una sola cassetta per volta per 3 giorni consecutivi;
- visione vhs e dvd e ascolto (a mezzo cuffie) di dischi, vhs, dvd e cassette posseduti dalla biblioteca, in apposita postazione multimediale.

### art. 3

#### **Servizi non disponibili all'utenza**

- Account di posta elettronica;
- caricamento di file in rete;
- instant messaging e chat (IRC);
- telefonate virtuali.

### art. 4

#### **Modalità di accesso al servizio multimediale, audiovisivo e internet**

- L'accesso alle postazioni multimediali, audiovisive e Internet è disponibile per tutti, residenti e non, purchè iscritti alla Biblioteca;
  - gli utenti, dopo aver preso visione del presente Regolamento, devono compilare appositi moduli a disposizione presso il front-office della Biblioteca, previa esibizione di documento d'identità valido;
  - gli utenti minorenni possono accedere al servizio mediante richiesta debitamente sottoscritta, da compilare su apposito modulo da parte di un genitore o di chi ne fa le veci munito di documento d'identità valido;
  - la consultazione del materiale audiovisivo può essere concessa 1 volta al giorno per 3 volte alla settimana;
  - la visione e l'ascolto delle opere possedute dalla biblioteca possono essere concessi 1 volta al giorno per 3 volte alla settimana per ciascun utente;
  - il prestito delle videocassette viene effettuato nei giorni e negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale e affissi nella bacheca della Biblioteca.
- Internet:**
- ◆ il servizio è concesso per un massimo di 1/2 ora al giorno fino a 3 volte alla settimana per ciascun utente;
  - ◆ la postazione può essere occupata dall'utente e da un solo accompagnatore per volta;
  - ◆ in assenza di richieste, la postazione libera potrà essere utilizzata dall'utente che ne faccia richiesta e comunque per non oltre ulteriore 1/2 ora;
  - ◆ il tempo non fruito non potrà essere recuperato quand'anche dipendente da problemi tecnici della postazione informatica;
  - ◆ ciascun utente è tenuto a firmare apposito registro attestante la data, l'orario e la postazione utilizzata.

## art. 5

### Tariffe

Il servizio è gratuito.

Per la stampa di ogni copia è previsto un rimborso spese pari a € 0,08 a foglio.

**(\*) E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di Roseto degli Abruzzi di istituire in qualsiasi momento un servizio Internet a pagamento.**

## art. 6

### Assistenza

- Il personale della Biblioteca garantisce l'informazione e l'assistenza di base agli utenti, compatibilmente con le altre esigenze di servizio;
- il personale medesimo non esercita supervisione sull'uso di internet da parte dei minori.

## art. 7

### Accessibilità e qualità dell'informazione

- E' responsabilità di ogni singolo produttore la qualità delle informazioni presenti in Internet.
- Spetta a ciascun utente vagliare l'accessibilità, la fruibilità e la qualità delle informazioni reperite.
- La Biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete né la completa conoscenza di ciò che Internet mette a disposizione del pubblico, e non è responsabile per i contenuti offerti.

## art. 8

### Norme di comportamento e responsabilità degli utenti

#### Nella biblioteca è vietato:

- parlare ad alta voce, disturbare gli altri utenti, tenere un comportamento non idoneo al luogo;
- introdurre nei locali dei servizi multimediali floppy disk, programmi, nastri, supporti magnetici, chiavi usb e, in genere, installare ed eseguire software di qualsiasi genere e natura senza la preventiva ed obbligatoria autorizzazione del personale responsabile del servizio; l'eventuale scaricamento di file dalla rete deve essere attuato compatibilmente con il tempo a disposizione e la funzionalità delle risorse informatiche e, comunque, in presenza di un operatore della Biblioteca;
- pregiudicare, anche solo temporaneamente, il normale funzionamento delle strutture tecnologiche;
- cancellare e/o modificare qualsiasi tipo di dato software presenti nel sistema e personalizzare le stazioni di rete con parametri diversi da quelli preimpostati;
- violare gli accessi protetti da copyright;
- effettuare copie, anche parziali, del software installato nelle postazioni multimediali;
- consultare siti che siano in contrasto con le finalità pubbliche del servizio;
- accedere a siti dal contenuto illegale e/o osceno;

- attivare sessioni o accessi a siti o richieste di prestazioni e servizi a pagamento della rete;
- attivare sessioni o accessi per scopi di lucro o fini commerciali;
- attivare sessioni ftp senza la preventiva autorizzazione del Responsabile della Biblioteca;
- attivare sessioni telnet.

L'utilizzo del servizio Internet da parte degli utenti può essere sottoposto a controlli e monitoraggi da parte del personale della Biblioteca, al fine di verificarne la coerenza con gli obiettivi del servizio.

**Ed inoltre l'utente:**

- si impegna a restituire il materiale audiovisivo e/o multimediale avuto in prestito nei termini prescritti e nello stesso stato di conservazione, ovvero a riacquistare il materiale eventualmente smarrito o danneggiato;
- è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle leggi vigenti, dell'uso fatto del servizio Internet;
- riconosce che la Biblioteca non è responsabile per il contenuto, la qualità, la validità di qualunque informazione reperita in rete;
- si impegna ad utilizzare il materiale audiovisivo e/o multimediale ricevuto in prestito ai soli fini di formazione culturale e studio personale e a non riprodurlo, né duplicarlo anche parzialmente, non diffonderlo in pubblico via cavo e/o etere e quant'altro, nel rispetto delle leggi vigenti in materia di diritto d'autore.

**art. 9**

**Sanzioni**

La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento può comportare:

- interruzione della sessione;
- sospensione o esclusione, anche definitiva, dall'accesso al servizio.

Il Funzionario Responsabile della Biblioteca ha la facoltà di promuovere, se ed in quanto esistano presupposti certi, azioni di rivalsa economica per danni provocati da inosservanza delle norme del presente Regolamento ovvero per danneggiamento alle attrezzature informatiche.